



T.C.
KOCAELİ VALİLİĞİ
AÇIK KAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU



SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşlarımızı güler yüzlü, samimi ve güven verici bir şekilde karşılamak; Vatandaşların dilek ve taleplerini dinleyerek başvurularına ilişkin sorularını ayrıntılı olarak cevaplamak.	-----	5-10 Dk.
2	Valiliğe bizzat başvuru yapan vatandaşların talep ve beklentilerine ilişkin başvurularını Açık Kapi Sistemine kaydetmek, ilgili kuruma yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	Nüfus Cüzdanı Telefon Numarası Gerektiğinde başvuruya ait belge	7 İş Günü
3	www.acikkapi.gov.tr ve mobil cihazlara yüklenebilen Açık Kapi Uygulaması üzerinden, Açık Kapi Sistemine yapılan başvuruları ilgili kurumlara yönlendirmek ve başvuruların takibini yaparak öngörülen süre içerisinde başvuruları sonuçlandırmak.	-----	7 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri Açık Kapi Şube Müdürlüğü
İsim Nuran SAĞLAM
Unvan Açık Kapi Şube Müdürü
Adres Kocaeli Valiliği
Tel 0 262 300 50 46
Faks 0 262 332 19 00
E-Posta acikkapi@kocaeli.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri
İsim Ertuğ Şevket AKSOY
Unvan Vali Yardımcısı
Adres Kocaeli Valiliği
Tel 0 262 300 51 43
Faks 0 262 332 19 00
E-Posta e.sevket.aksoy@icisleri.gov.tr